

T.C
DERİNKUYU KAYMAKAMLIĐI
ÇAKILLI ŞEHİT KASIM POYRAZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

Derinkuyu-2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş



Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında özveri ile çalışan tüm öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Eğitim sistemimizde gerek yeni yaklaşımlar gerekse de yeni yöntem ve tekniklerde 21. Yüzyılda büyük değişim ve dönüşümler yaşanmaktadır. Ülkemizde ve dünyada ortaya çıkan bu değişim ve dönüşümleri karşılayabilecek eğitim öğretim ortamı hazırlamak tüm okullarımızın asli ve vazgeçilmez birer görevi olmalıdır. Bu bağlamda biz eğitim yöneticileri ve öğretmenlere büyük görevler düşmektedir.

Çakıllı Şehit Kasım Poyraz İlkokulu yöneticileri, öğretmenleri, destek personeli ve velileri olarak bu değişim ve dönüşüm sürecinde üzerimize düşen sorumluluğun farkındayız ve bu sorumlulukları yerine getirmeyi kendimize bir borç olarak biliyoruz.

Bu plan ile okul ve veli arasındaki ilişkileri güçlendirmeyi, Çalışmalarımızın birer meyvesi olan geleceğimizi teminatı olan öğrencilerimizin çevresine ve ülkesine yararlı, kendisi ile barışık, özgüven sahibi birer birey olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Hasan Hüseyin GÜLMEZ
Okul Müdür V.

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * | 15 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 19 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 22 |
| MİSYONUMUZ * | 23 |
| VİZYONUMUZ * | 23 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 24 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 25 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 25 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 29 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 32 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 33 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 34 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Çakıllı Şehit Kasım Poyraz İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------|---------------------------|----------------------|----------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hasan Hüseyin GÜLMEZ | Okul Müdür V. | Hasan Hüseyin GÜLMEZ | Okul Müdür V. |
| Havva ÇAT | Öğretmen | Esra CİNGİTAŞ | Öğretmen |
| Ayşe GÜRBÜZ | Öğretmen | Ümran ALTU | Öğretmen |
| Mesut DEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Ahmet DEMİR | Öğrenci Velisi |
| | | Rıdvan POYRAZ | Öğrenci Velisi |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

ÇAKILLI ŞEHİT KASIM POYRAZ İLKOKULUNUN TARİHİ GELİŞİMİ

Okulumuz 1939 yılında tek derslikli bir okul olarak inşa edilmiştir. 1986 yılında mevcut İlkokul binamız yapılarak hizmete girmiştir.

Okulumuz 1997 yılında güneydoğuda vatani görevini yaparken girilen bir çatışmada şehit olan Köyümüz halkından Kasım POYRAZ'IN ismi verilerek ÇAKILLI ŞEHİT KASIM POYRAZ İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir. 2012 yılından itibaren Çakıllı Şehit Kasım Poyraz İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

Halen Çakıllı Şehit Kasım Poyraz İlkokulu olarak 5 Öğretmen. 83 öğrenci ve 1 Yardımcı Hizmetli ile Eğitim-Öğretime devam etmekteyiz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|--------|-------|
| İli: NEVŞEHİR | | İlçesi: DERİNKUYU | | | |
| Adres: | Çakıllı Köyü Yukarı Mahalle No:189 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/ssJE7KSrV1M2 | | |
| Telefon Numarası: | 0 384 397 43 01 | Faks Numarası: | ----- | | |
| e- Posta Adresi: | 711677@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://cakilliilkokul.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 711677 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 03.11.2009 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 7 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 41 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 |
| | Erkek | 42 | | Erkek | 1 |
| | Toplam | 83 | | Toplam | 6 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :16,6 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :16,6 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :16,6 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 3.309.08 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | - | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Branş Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 1 | 5 | 7 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m ²) | 35 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | 25 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m ²) | 20 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m ²) | 250 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 10000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | 250 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m ²) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 3 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|-----|-------|---------------|
| Anasınıfı | 11 | 10 | 21 |
| 1.Sınıf | 6 | 8 | 14 |
| 2.Sınıf | 12 | 8 | 20 |
| 3.Sınıf | 6 | 7 | 13 |
| 4.Sınıf | 6 | 9 | 15 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 50Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 358.577,71 TL | 358.537,71 TL |
| 2017 | 349.732,28 TL | 349.732,28 TL |

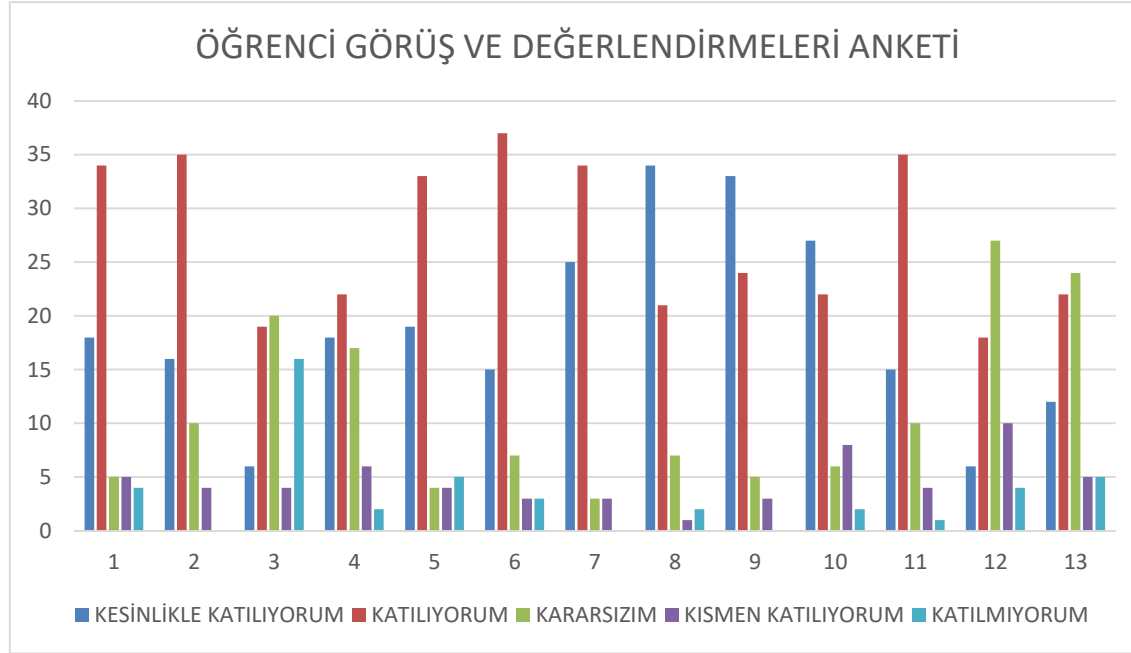
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

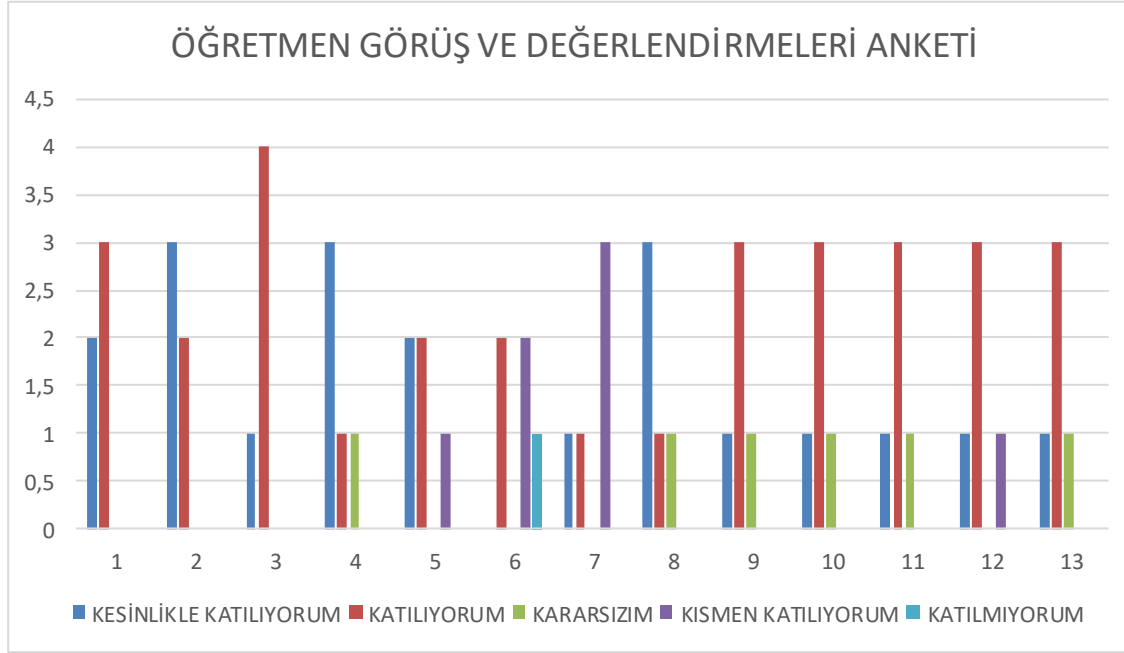


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

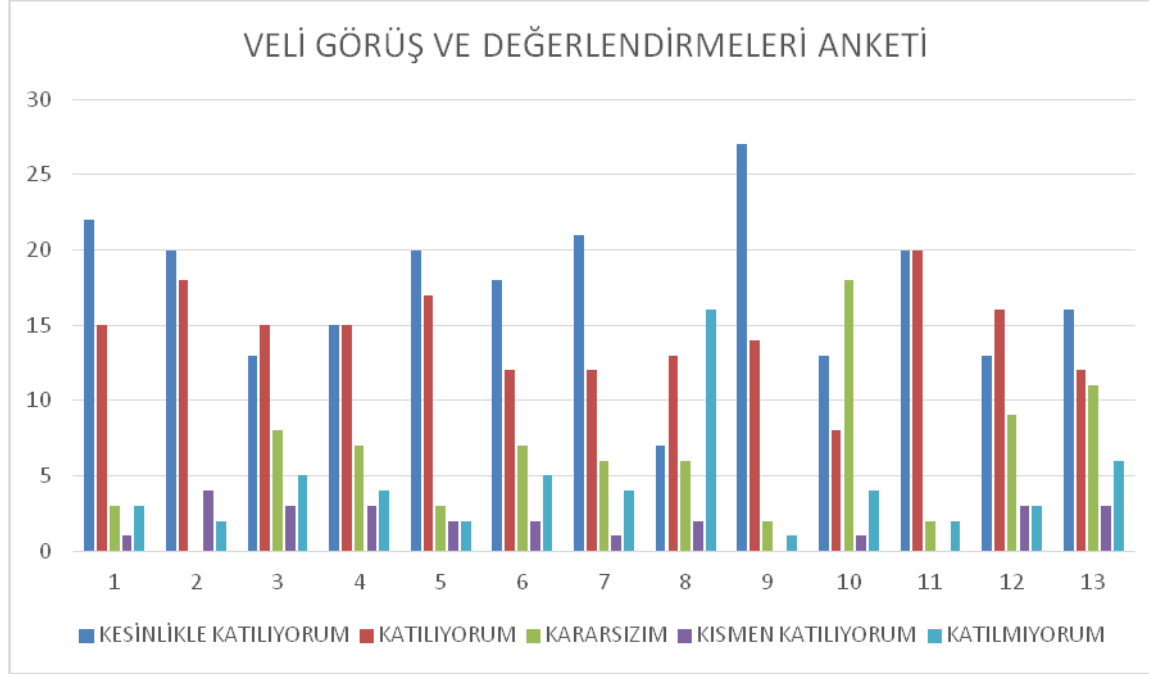
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | 1- Öğrencilerimizde derse karşı ilgi düzeyinin yüksek olması 2-Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının olmaması 3- Kendini güvende hissediyor olması 4-Öğretmen ve ders anlatımından duyulan memnuniyet |
| Çalışanlar | 1-Genç, kaliteli, idealist çalışanlarımızın olması 2-Çalışanların sorumluluklarını bilmeleri 3-Okul personellerinin uyum içinde ve özverili çalışması 4-Çalışanların gelişime açık olmaları |
| Veliler | 1-Okul idaresi ve personellerine güveniyor olması 2-Okulun istek ve ihtiyaçlarına karşı duyarlı olmaları |

| | |
|--------------------|---|
| Bina ve Yerleşke | 1-Her zaman temiz ve bakımlı olması 2-Fiziki alanların ve yerleşkenin geliştirmeye açık olması |
| Donanım | 1-Sınıflarımızın hepsinde akıllı tahta ve internet gibi donanımların bulunması 2-Sınıfların çocukların fiziksel ve bilişsel gelişimine göre düzenlenmiş olması |
| Bütçe | 1-Okul- Aile Birliğinin çok iyi çalışması |
| Yönetim Süreçleri | 1-Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik ediyor olması 2-Adil, tarafsız, objektif olmaları 3-Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması 4-Eğitim-öğretim için ne gerekiyorsa yapmaya hazır olması |
| İletişim Süreçleri | 1-Veli görüş ve isteklerinin her zaman dikkate alınıyor olması 2-Duyuruların zamanında yapılıyor olması 3-Okulun çevre yönündeki imajının güçlü ve olumlu olması 4- Öğretmenlerimizin sürekli öğrenci ve velilerle iç içe olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | 1- Okulumuz Rehberlik öğretmeninin bulunmaması |
| Çalışanlar | 1- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | 1-Yetişkin eğitime katılımın yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | 1- Okul tuvaletlerinin dışarda olması |
| Donanım | 1- Herhangi bir eksilik yoktur |
| Bütçe | 1-Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayrılamaması |
| Yönetim Süreçleri | 1-Okulda yapılan etkinliklerin çevreye yeterince tanıtılmaması |
| İletişim Süreçleri | 1-Veli toplantılarına katılımın istenilen seviyede olmaması |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|------------|--|
| Politik | 1-İlgili birimler tarafından okul projelerimizin destekleniyor olması. |
| Ekonomik | 1-Hayırsever bazı vatandaşların okul işlerine yardımcı olmaları 2-Muhtarlığımızın okul ile irtibatlı olması |
| Sosyolojik | 1-Okul çevresinde zararlı yerleşim yerlerinin bulunmaması |
| Teknolojik | 1-İnternet bağlantısının olması 2-Kamera sisteminin olması 3-Bakanlık programlarının kullanımının eğitime ciddi destek sağlaması |

| | |
|---------------|--|
| Mevzuat-Yasal | 1-Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma 2-Temel Eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarılarının üzerindeki etkileri |
| Ekolojik | 1-Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar 2-Ekolojik yaşamın benimsenmiş olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | 1-Eğitim sisteminde yaşanan değişiklikler |
| Ekonomik | 1-Kaynak yetersizliği 2-Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Sosyolojik | 1-Okul bahçesi ve çevresinin aydınlatmasının yetersiz olması 2-Sanatsal ve sportif ihtiyaçların karşılanacağı kurum ve kuruluşların yetersizliği |
| Teknolojik | 1-Kitle iletişim araçlarının bilinçsiz kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | 1-Okul-Aile Birliği yönetmeliğinin yetersiz olması |
| Ekolojik | 1-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Rehberlik öğretmenin olmamasından kaynaklanan, ilgiye ihtiyacı olan öğrencilere yeterli derecede ulaşamaması |
| 2 | Okullaşma oranı ile ilgili herhangi bir sorun görülmemektedir. |
| 3 | Devamsızlık konusunda herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Karşılaşılan durumlarda da veli ile hızlı iletişim içine geçilerek sorun çözülmektedir. |
| 4 | 1.sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon çalışmaları yeterli düzeyde ve zamanında yapılarak; öğrencilerin okula uyum sürecini daha kolay geçirmeleri sağlanmaktadır |
| 5 | Bu oryantasyon çalışmalarına veliler de dahil edilmektedir. |
| 6 | Özel eğitime ihtiyaç duyan iki öğrencimize destek eğitim odasında eğitim verilmektedir |
| 7 | Kurum olarak imkanlarımız dahilinde tüm çevrenin eğitim-öğretime erişmesi temel gayedir |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırıcı faaliyetler düzenlemek. |
| 2 | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlemek. |
| 3 | Öğrenci ve öğretmenlere yönelik okuma alışkanlığı kazandırıcı projeler geliştirmek. |
| 4 | Kaynaştırma öğrencilerimize yönelik destek eğitim odası faaliyetlerini artırmak. |
| 5 | Öğrencilerimize sosyal, fiziksel ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak fırsatlar sunmak |
| 6 | Son yıllarda devletin yapmış olduğu ücretsiz ders araç gereci uygulamasına, yerel imkanlardan faydalanarak katkı sağlamak. |
| 7 | Yaparak yaşayarak öğrenme yöntemleri uygulamaya devam etmek |
| 8 | Özellikle tarihi yerlere ve müzelere okul gezileri düzenlenmek |
| 9 | Okula devam sorunu olmadığından ve akademik başarı iyi düzeyde olduğu değerlendirildiğinden sınıf tekrarıyla ilgili problem yoktur. |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Kurumsal iletişimle ilgili sorun görünmemektedir. Okul internet sitesi sürekli güncellenmektedir |
| 2 | Okulumuzun veli-öğrenci-öğretmen iletişimi üst düzeydedir. |
| 3 | Kurum yöneticileri öğrenci, öğretmen ve velilerin öneri, istek, ihtiyaç ve şikâyetlerine yönelik çözüm odaklı davranmaktadır. |
| 4 | Okul binası ve bahçesi öğrenci mevcudunun ihtiyacını fazlasıyla karşılamaktadır. Temizlik ve ısınma problemleri yaşanmamaktadır. |
| 5 | Okulumuzun günlük, haftalık ve aylık temizlik işleri düzenli olarak yapılmaktadır. Temizlik personeli sayısı yeterlidir. |
| 6 | İş Sağlığı ve Güvenliği yasasının gerekleri uygulanmaktadır. Öğrencilerin güvenliğini tehlikeye atabilecek tüm unsurlar ortadan kaldırılmıştır. |
| 7 | Öğrencilerimiz okula kendi imkânlarıyla veya servisle gidiş geliş yapmaktadır. |
| 8 | 3 adet güvenlik kameramızla okul güvenliği sağlanmaktadır. |
| 9 | Kurumlar arası iletişim üst düzeydedir. |
| 10 | Okul güvenliğimiz ders saatleri içerisinde nöbetçi öğretmenler tarafından da sağlanmaktadır. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Genç, idealist ve yeniliklere açık kadrosuyla öğrencilerini araştıran, sorgulayan, yaratıcı, eleştirel düşünen ve bilgi, beceri, yetenekleri doğrultusunda birey olarak yetiştirme

VİZYONUMUZ *

Ülke düzeyinde her alanda başarılı, ahlaklı öğrencilerle saygın ve güvenilir olan bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Ahlaklı, dürüstlük, doğruluk, çalışkanlık
- ✓ Karşılıklı saygı, sevgi ve hoşgörü
- ✓ Doğru rol model olabilmek ve bunu yaşantısı ile göstermek
- ✓ Öğrenciyi merkez alma
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul,
- ✓ Temiz bir okul
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

İlgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda; donanımlı bireyler yetiştirmek.

Hedef;

Öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerini ortaya çıkarabilecekleri tasarım ve beceri atölyeleri oluşturmak.

Eylem;

1-Tasarım ve beceri atölyelerini açmak için gerekli fiziki ortamı hazırlamak,

2-Bu atölyelerde görev alacak alanında uzman bireyleri belirlemek,

3-İlgi ve ihtiyaçlara yönelik araç-gereçleri temin etmek,

4-Velileri, okul aile birliğini ve sivil toplum kuruluşlarını sürece dahil etmek,

5-Süreç yönetimini planlamak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Okulumuz kırsal kesimde olduğu için ve nüfus az olduğu için okullaşma oranımız aşağıdaki performans göstergesinde görüldüğü gibidir. Buna bağlı olarak devam-devamsızlık durumuyla da karşılaşmamaktadır. Aşağıda bu göstergeler belirtilmiştir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %90 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %66 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5.4 | %4.8 | %4.5 | %4 | %3.5 | %3 |
| PG.1.1.e | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 02 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Sene başı yapılan oryantasyon çalışmalarının en üst düzeyde tutulması için velilerle sürekli irtibat halinde olunacaktır. | Okul Müdürü ve Okul Stratejik Plan Ekibi | 02 Eylül-06 Eylül |
| 1.1.3 | Oryantasyon çalışmalarının verimli geçmesi için öğretmenler görevlendirilecektir. | Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmenleri | 02 Eylül-06 Eylül |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır | Okul Müdürü | 14 Ekim-15 Kasım arası |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| 1.1.6 | Okulumuzda mevcut destek eğitim odasını iyileştirme çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs 2019 |
| 1.1.7 | Özel eğitime ihtiyaç duyacak bireylerin tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs 2019 |
| 1.1.8 | 1.sınıf öğrencilerinin eğitimi için alan taraması yapılarak 1.sınıf eğitim çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Okul Stratejik Plan Ekibi | Ağustos 2019- Eylül 2019 |

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını artırmak ve kitap temini için projeler geliştirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.a | Öğrenci başına bir yılda okunan ortalama kitap sayısı. | 26 | 28 | 30 | 33 | 36 | 40 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------|
| 1.2.1. | Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısını artırmak için yapılacak işlemleri belirlemek. | Planlama Ekibinde görevli öğretmenler. | Eylül 2019 |
| 1.2.2 | Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısını artırmak için personel arasında iş birliği yapmak. | Okul Yönetimi | Ekim 2019 |
| 1.2.3 | Kitap sayısının artırılmasında STK' larla iletişime geçmek. | Okul Yönetimi | Kasım 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin akademik ve sosyal alanlardaki başarılarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik öğretmen koçluğu projesini hayata geçirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Öğrenci kazanımlarını takip etmeye yönelik çalışmaların sayısı. | 5 | 8 | 11 | 15 | 18 | 20 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|----|----|----|----|----|----|
| PG.2.1.b | Öğrencilerin motivasyonlarını artırıcı faaliyetlerin sayısı. | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG.2.1.c. | Okuldaki bilgi ve iletişim teknolojilerini amacına uygun şekilde kullanan öğrenci ve öğretmen sayısı. | 32 | 35 | 40 | 44 | 48 | 55 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------|---|
| 2.1.1. | Öğrencilerin güdülenmesini sağlamaya yönelik pekiştireler kullanılacak. | Öğretmenler | Şubat 2019 dan itibaren |
| 2.1.2 | İlgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetler düzenlenecek. | Öğretmenler ve yöneticiler | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.1.3 | Ünite ve tema sonlarında kazanım değerlendirme çalışmalarına ağırlık verilecek. Görülen eksikliklere çözüm bulunacak. | Öğretmenler | Şubat 2019 dan itibaren |
| 2.1.4 | Bilgi ve iletişim teknolojisi alt yapısı geliştirilecek. | Yöneticiler | 2020-2021 Eğitim-öğretim yılından itibaren. |

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek. Okul kültürünü geliştirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Sportif Faaliyetlere yetenek seçimleri yaparak öğrencileri spora yönlendirme | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 22 |
| PG. 2.2.b | İl ve İlçe Müsabaka ve Etkinliklere Katılım | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG. 2.2.c. | Bilim Sanat Merkezi Öğrenci Tarama Sınavlarına Katılım | 0 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|----------------------|--------------------------|
| 2.2.1 | Öğrencilere yönelik yetenek taramalarının yapılması | Stratejik Plan Ekibi | Her Yıl Eylül - Ekim ayı |
| 2.2.2 | İl ve ilçede düzenlenen tüm sportif müsabakalar ve etkinliklere katılım sağlanması | Stratejik Plan Ekibi | Tüm Yıl Boyunca |
| 2.2.3 | Bilim Sanat Merkezi Öğrenci Tarama Sınavlarına Katılım | Stratejik Plan Ekibi | Kasım-Ocak Ayları |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar belirlenen ihtiyaçlar bütçe imkanları doğrultusunda, hayırseverlerden de yardım alınarak sınıflarımızı çağın gerektirdiği biçimde donatımı sağlanarak öğrencilerin hizmetine sunmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Çağın gereklerine uygun donatımı gerçekleştirilmiş sınıf sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.2.b | Bilişim teknolojilerini kullanmaya istekli öğrenci oranı. | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.3.c. | Bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanan öğretmen ve yönetici sayısı. | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG.3.4.d. | İş Güvenliği-Okul Güvenliğinde Sorunlar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|-----------------|
| 3.1.1. | Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısını artırmak için yapılacak işlemleri belirlemek. | Planlama Ekibinde görevli öğretmenler. | Eylül 2019 |
| 3.1.2 | Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısını artırmak için personel arasında iş birliği yapmak. | Okul Yönetimi | Ekim 2019 |
| 3.1.3 | Çağın gereklerine uygun donatımı gerçekleştirilmiş sınıf sayısını artırmak için hayırseverlerle iletişime geçmek. | Okul Yönetimi | Kasım 2019 |
| 3.1.4 | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk ekipleri oluşturarak Rutin kontroller yapılması ve risk unsurlarının belirlenmesi | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Ekibi | Tüm Yıl Boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe | 357660 | 393500 | 434000 | 478000 | 526000 | 2189160 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 400 | 440 | 480 | 550 | 600 | 2470 |
| TOPLAM | 358060 | 393940 | 434480 | 478550 | 531000 | 2191630 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.